Byrådsavdeling for utdanning

Oslo

Avtale

Kjøp av tjenester for barnehagedrift

Saksnummer 26/3113

Innholdsfortegnelse

1. Avtalen 5
1.1 Omfang og rangordning 5
1.2 Definisjoner 5
2. Samarbeid og taushetsplikt 5
2.1 Samarbeidsplikt 5
2.2 Taushetsplikt 6
3. Organisatoriske bestemmelser 6
3.1 Partenes kontaktpersoner 6
3.2 Skriftlighet 7
4. Partenes plikter 7
4.1 Overordnet ansvar 7
4.2 Bruk av barnehagenes plasser 7
4.3 Leverandørens rett til å utføre endring 7
4.4 Forpliktelser overfor tredjemann 8
4.5 Leverandørens ansatte og underleverandører 8
4.6 Kvalitetssikring og tiltak ved avvik 8
4.7 Rapporteringsplikt 9
4.8 Beredskap 9
4.9 Gaver 9
4.10 Forsikring 9
4.11 Markedsføring 9
5. Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser 10
5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår (krav A) 10
5.2 Krav om elektronisk betaling og oppgjør (krav B) 11
5.3 Krav om elektronisk utbetaling av lønn til arbeiders konto (krav C) 11
5.4 Krav om yrkesmessig integritet og dokumentasjonsplikt (krav D) 12
5.5 Oppdragsgivers rett til å gjennomføre revisjon og stedlig kontroll (krav E) 12
5.6 Konsekvenser ved brudd på konkurranselovgivningen (krav F) 13
5.7 Krav om oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser (krav G) 13
5.8 Krav om begrensning i antall ledd underleverandører i vertikal kjede (krav H) 14

5.9 Krav til bruk av lærlinger (krav V) 14
6. IT-systemer, informasjonssikkerhet og personvern 15
6.1 IT-systemer 15
6.2 Informasjonssikkerhet 16
6.3 Personvern 16
7. Varighet 16
7.1 Avtaleperiode 16
7.2 Oppsigelse 16
7.3 Driftsovertakelse 16
7.4 Avtalens opphør 17
8. Pris og betalingsbetingelser 17
8.1 Generelt 17
8.2 Pris for oppdraget 17
8.3 Engangsbetaling- for innredning ved oppstart 18
8.4 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser 18
8.5 Prisregulering 18
8.6 Forsinkelsesrenter 18
8.7 Betalingsmislighold 19
8.8 Leverandørens tilbakebetalingsplikt 19
9. Lokaler, bruk, inventar, utstyr m.m. 19
9.1 Bruk av lokaler, fordeling av kostnader 19
9.2 Husleie og FDV-kostnader 19
9.3 Andre driftskostnader 19
9.4 Teknisk, bygningsmessig og utendørs vedlikehold 20
9.5 Endring av lokalene 20
9.6 Lokalenes tilstand ved driftsovertakelse 20
9.7 Inventar, møbler, annet utstyr 20
9.8 Vedlikehold og utskifting av inventar og utstyr 20
9.9 Tilleggsinvesteringer 21
9.10 Kontroll av lokaler 21
10. Mislighold og mangel 21
10.1 Når foreligger mislighold 21

10.2 Mangler ved lokalene, inventar og utstyr 22
10.3 Varslingsplikt 22
10.4 Reklamasjon 22
10.5 Retting ved mislighold 22
10.6 Dagbot ved mislighold 22
10.7 Erstatning 22
10.8 Force Majeure 22
11. Heving 23
12. Barnehagen ubrukelig til sitt formål 23
13. Tvister 24

1. Avtalen

Oslo kommune ved bydel Bjerke heretter kalt Oppdragsgiver, har inngått denne avtalen med [sett inn navn på leverandør], heretter kalt Leverandør, som gjelder drift av følgende kommunale barnehage i Oslo kommune:

Bydel Bjerke
[Navn på barnehagen og adresse]

1.1 Omfang og rangordning

Følgende dokumenter inngår i avtalen:

a) Den generelle avtaleteksten (dette dokumentet), inkludert Vedlegg 1 - Ansvar for lokaler
b) Bilag 1 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon inkl. vedlegg
c) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag, samt spørsmål og svar
d) Bilag 2 - Leverandørens beskrivelse av tjenesten
e) Bilag 3 - Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen
f) Bilag 4 - Databehandleravtalen inkl. bilag til databehandleravtale

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1) Avtaleteksten går foran bilagene
2) Bilag 1 går foran de øvrige bilagene
3) I den utstrekning det kommer frem klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridsprinsipper gjelde:
    a. Bilag 2 går foran bilag 1
    b. Bilag 3 går foran den generelle avtaleteksten og bilagene
4) Bilag 4, Databehandleravtalen inkl. bilag til databehandleravtale, går foran den generelle avtaleteksten og de øvrige bilagene når det gjelder bestemmelser knyttet klart og utvetydig til regulering av personvern

1.2 Definisjoner

a) Oppdragsgiver: Bydel Bjerke
b) Byggeier: Oslobygg KF
c) Barnehagemyndigheten: Utdanningsetaten; den kommunale etaten som for tiden har ansvar for godkjenning, opptak og tildeling av barnehageplasser i Oslo kommune
d) Leverandør: [Leverandørnavn]
e) Partene: Bydel Bjerke og [Leverandørnavn]

2. Samarbeid og taushetsplikt

2.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som kan få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning

informere og sende hverandre kopier av dokumenter av betydning for den annens ytelse etter avtalen.

Det skal avholdes oppstartsmøte mellom Oppdragsgiver og Leverandøren etter kontraktsignering og deretter jevnlige møter. Møtefrekvens avtales mellom partene.

2.2 Taushetsplikt

All informasjon partene stiller til hverandres disposisjon, eller som partene får innsikt i, er å betrakte som konfidensiell.

Oppdragsgivers taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne bestemmelsen er heller ikke til hinder for at kommunen gir innsyn i tråd med lov 19.05.2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova).

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt.

Leverandøren er ansvarlig for at alle som er ansatt eller engasjert av Leverandøren eller underleverandører, og som har kontakt med barn i barnehagene, underskriver erklæring om taushetsplikt.

3. Organisatoriske bestemmelser

3.1 Partenes kontaktpersoner

Hver av partene skal før oppstart av oppdraget oppnevne en kontaktperson som skal være ansvarlig for all kommunikasjon mellom partene knyttet til denne avtale. Bytte av kontaktpersoner skal varsles skriftlig. All kommunikasjon mellom partene skal foregå på norsk med mindre annet er skriftlig avtalt.

Oppgaven som kontaktperson innebærer ikke i seg selv at vedkommende er utstyrt med noen materielle fullmakter.

Kontaktpersoner etter avtaleinngåelse:

Oppdragsgiver			**Leverandør**	
Navn:	[…]		Navn:	[…]
Rolle:	[…]		Rolle:	[…]
Telefon:	[…]		Telefon:	[…]
E-post	[…]		E-post	[…]

3.2 Skriftlighet

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis partene etter avtalen, skal gis skriftlig til partenes kontaktpersoner, jfr. punkt 3.1. Varsel, krav og andre meldinger som er innført i et referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som gitt skriftlig.

4. Partenes plikter

4.1 Overordnet ansvar

Leverandøren skal gjennomføre oppdraget i samsvar med denne avtalen, på en faglig forsvarlig og profesjonell måte. Oppdragsgiver skal medvirke til Leverandørens gjennomføring av oppdraget. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt.

Oppdraget omfatter drift av barnehagen angitt i punkt 1. Oppdragets innhold og kvalitet er beskrevet i Bilag 1. I tillegg angir også Leverandørens beskrivelse av tjenesten i Bilag 2.

4.2 Bruk av barnehagenes plasser

Barnehagemyndigheten tildeler plass til barn i barnehagen etter gjeldende regler i forskrift for kommunale barnehager i Oslo kommune. Så langt som mulig tildeles plasser til barn på søkerlisten til barnehagen, men tilbud kan også gis til barn på søkerlister til andre barnehager. Barnehagemyndigheten skal bidra til å fylle opp tilgjengelige plasser i barnehagen. Leverandøren er forpliktet til å ta imot de barn som Barnehagemyndigheten tildeler plass.

Antall plasser og fordeling mellom antall plasser for små- og store barn som oppgis i Bilag 1 er et estimat, og kan variere i avtaleperioden etter etterspørsel og behov. Barnehagemyndighetens godkjenning av barnehagen vil ligge til grunn for maksimalt antall barn i barnehagen.

Den bemanningen Leverandøren har tilbudt utover lov- og forskriftskrav og Oslo kommunes grunnbemanningsavtale, skal anses som en relativ bemanningsstyrking. Ved endringer i faktisk barnetall eller fordelingen mellom barn under og over tre år skal bemanningsstyrkingen justeres forholdsmessig på grunnlag av antall barneekvivalenter.

4.3 Leverandørens rett til å utføre endring

Leverandøren har ikke rett til å utføre endringer i oppdraget uten at dette er avtalt skriftlig mellom partene. Slike endringer skal nedtegnes i Bilag 3.

Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold dersom han forstår eller burde forstå at det oppstår behov for endringer av oppdraget. Han skal i varselet redegjøre for type endringer, samt konsekvensene av disse for Oppdragsgiver og for familier med barn i barnehagene.

4.4 Forpliktelser overfor tredjemann

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter avtalen uten skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver. Leverandøren kan heller ikke forplikte Oppdragsgiver overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

4.5 Leverandørens ansatte og underleverandører

Bruk av underleverandører forutsetter skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver.

Leverandøren svarer for sine ansatte, underleverandører og andre medhjelpere denne benytter for å gjennomføre oppdraget.

Oppdragsgiver skal holdes skadesløs for ethvert krav eller søksmål som måtte oppstå i forbindelse med Leverandørens ansatte, underleverandører eller andre medhjelperes gjennomføring av oppdraget.

4.6 Kvalitetssikring og tiltak ved avvik

Leverandøren skal igjennom hele avtaleperioden ha kvalitetssikringssystemer, prosedyrer, rutiner og organisere driften slik at:

- lov 17.06.2005 nr. 64 om barnehager med forskrifter etterleves
- alle øvrige aktuelle lover og forskrifter som til enhver tid gjelder for barnehagedrift etterleves
- tjenesten har den kvalitet og oppfyller øvrige krav som er avtalt
- avtalebestemmelser og krav i kravspesifikasjonen etterleves
- vedtak av bystyret eller byrådet på barnehageområdet etterleves
- avvik og uønskede hendelser avdekkes og blir fulgt opp

Leverandøren forplikter seg til å samarbeide med Oppdragsgiver, tilsynsorganer og andre offentlige instanser for å sikre at barnehagen driftes i henhold til de til enhver tid gjeldende krav og regler. Aktuelle kontrolltiltak vil være tilsyn, revisjoner og eventuelt andre tiltak som Oppdragsgiver mener er nødvendig.

Oppdragsgiver og tilsynsorganer har innsynsrett i Leverandørens systemer for internkontroll og kvalitetssikring, og annen relevant dokumentasjon. Tilsyn og kontroll fra Oppdragsgiver kan foretas uanmeldt.

Dersom kontrolltiltakene avdekker avvik, forplikter Leverandøren seg til umiddelbart å iverksette forbedringstiltak. Tiltakene forelegges og skal aksepteres av Oppdragsgiver og det avtales hvilke prosesser som skal gjennomføres for å dokumentere at tiltakene har fungert etter sin hensikt.

Avvik og uønskede hendelser som er knyttet til Oppdragsgivers ansvar, jfr. Vedlegg 1- Ansvar for lokaler, skal meldes til Oppdragsgiver som utbedrer ved behov.

4.7 Rapporteringsplikt

Leverandøren skal for egen kostnad utarbeide og levere de rapporter/statistikker som Oppdragsgiver krever for sin kontroll og oppfølgning, herunder:

- rapportering av ledige plasser i forbindelse med barnehageopptaket i henhold til kommunens frister
- rapportering av avvik etter nærmere avtale med oppdragsgiver
- årsregnskap for drift av barnehagene - ved forespørsel
- rapportering på oppfyllelse av krav til tjenesten, jfr. Bilag 1 – ved forespørsel

Oppdragsgiver kan be om særlig rapportering dersom lov, forskrift eller tilsynsmyndigheter krever det.

4.8 Beredskap

Leverandøren skal ha en beredskapsplan for barnehagen, som sees i sammenheng med kommunens beredskapsplan. Ved beredskapshendelser må Leverandøren bidra til bydelens og Oslo kommunes oppfølgning av hendelsen/situasjonen. Kostnadene forbundet med dette arbeidet er inkludert i den avtalte prisen.

4.9 Gaver

Leverandøren skal gi skriftlig melding til Oppdragsgiver om gaver som ønskes gitt til barnehagen. Oppdragsgiver avgjør om gaven skal mottas og hvordan den i så fall skal forvaltes. Gaver til barnehagen er Oppdragsgivers eiendom. Mindre gaver til ansatte fra foreldre omfattes ikke av denne bestemmelsen.

4.10 Forsikring

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiver som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen. Denne forpliktelsen anses som oppfylt hvis Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet. På anmodning fra Oppdragsgiver skal Leverandøren fremlegge forsikringsbevis for Oppdragsgivers kontroll. Oppdragsgivers kontroll fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

Oppdragsgiver står som selvassurandør for barnehagebyggene i Oppdraget. Barn i barnehagene omfattes av Oslo kommunes Barn- og elevforsikring.

4.11 Markedsføring

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten.

Eventuell kontakt med media skal håndteres av Oppdragsgiver.

5. Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår (krav A)

Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning. Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet arbeidstid, lønn herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, obligatorisk tjenestepensjon og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være dårligere enn allmenngjøringsforskriften for den aktuelle bransje. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være dårligere enn landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

På områder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrift eller landsdekkende tariffavtale, skal Leverandøren se hen til allmenngjort eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder, og fastsette lønns- og arbeidsvilkår for medvirkende arbeider som ikke er dårligere enn disse. Der det ikke finnes allmenngjort eller landsdekkende tariffavtale for lignende arbeidsområde, skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være vesentlig dårligere enn det som er normalt i yrket og som det er naturlig å sammenligne med.

Der Leverandøren eller underleverandør tilbyr innkvartering for arbeidere som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten, skal Leverandøren på forespørsel dokumentere at boliglokalene er forsvarlig utformet, innredet og vedlikeholdt i tråd med arbeidsmiljøloven eller tariffavtaler der disse stiller høyere krav til innkvartering. Leverandøren skal også på forespørsel dokumentere at innkreving av husleie er i henhold til arbeidsmiljøloven og husleieloven.

Leverandøren skal på forespørsel vederlagsfritt dokumentere at krav som følger av denne bestemmelsen er oppfylt. Dokumentasjon som minimum kan kreves er kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timeliste, arbeiderens CV og arbeidsgiverens bankutskrift.

Leverandøren og eventuelle underleverandører plikter å føre timelister. Timelistene skal minimum vise dato og klokkeslett for arbeidets begynnelse og slutt, varighet på lovpålagte pauser, og det totale antall arbeidede timer per dag og per uke. Det skal fremgå tydelig hvilke oppdrag timene gjelder for.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere skriftlig avtale om trekk i lønn, gjennomsnittsberegning av arbeidstid og arbeidsplan.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere betaling for kostnader knyttet til kost, losji og reise der arbeideren har rett til slik utgiftsdekning.

Leverandøren skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at pliktene etter denne bestemmelsen overholdes. Personvern skal ivaretas ved kontroll.

Leverandøren skal for øvrig overholde den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov.

Ved brudd på denne bestemmelsen skal Leverandøren rette forholdet umiddelbart. Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et forholdsmessig beløp på opptil to ganger uberettiget besparelse frem til forholdet er rettet.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren. Beløpet skal ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd per person. Ved vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandør. Utskiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig brudd på denne bestemmelsen kan Oppdragsgiver heve avtalen, uavhengig av om Leverandøren retter forholdene. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.2 Krav om elektronisk betaling og oppgjør (krav B)

All betaling og oppgjør i forbindelse med oppfyllelse av denne kontrakten skal foretas med elektronisk betalingsmiddel, og skal kunne dokumenteres.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.3 Krav om elektronisk utbetaling av lønn til arbeiders konto (krav C)

Lønn, vederlag og annen godtgjørelse til arbeider som medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til den enkelte arbeiders bankkonto uten kostnader for arbeideren.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent

av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd per person. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.4 Krav om yrkesmessig integritet og dokumentasjonsplikt (krav D)

Dersom Oppdragsgiver har berettiget tvil om Leverandørens eller eventuelle underleverandørers yrkesmessige integritet eller hvem som er kommunens reelle kontraktspart, plikter Leverandøren på forespørsel å fremlegge relevant dokumentasjon på at Leverandøren/underleverandør ikke har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om yrkesmessig integritet og/eller hvem som er reell kontraktspart.

Dersom Leverandøren på forespørsel ikke fremlegger relevant dokumentasjon som nevnt over, eller det avdekkes andre forhold som kunne ført til avvisning i konkurransen som ligger til grunn for kontrakten, kan Oppdragsgiver for Leverandørens regning og risiko heve kontrakten, eller kreve utskiftning av underleverandør dersom tvil om yrkesmessig integritet og/eller reelt eierskap gjelder underleverandør.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.5 Oppdragsgivers rett til å gjennomføre revisjon og stedlig kontroll (krav E)

Oslo kommune kan gjennomføre leverandørrevisjoner og innhente all dokumentasjon som anses nødvendig for å verifisere at kontraktens krav og lovkrav er oppfylt. Revisjon kan gjennomføres fra kontraktsinngåelse og frem til seks måneder etter at sluttfaktura er betalt.

Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll både hos Leverandøren, eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres.

Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av Oslo kommune eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver. Slik tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med Oppdragsgiver. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart. Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av seriøsitetsbestemmelser, samt innenfor lovverkets rammer å dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Oppdragsgiver skal sikre at informasjonen deles på forsvarlig måte.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av

kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.6 Konsekvenser ved brudd på konkurranselovgivningen (krav F)

Dersom Oppdragsgiver har klare holdepunkter for at Leverandøren eller underleverandør har inngått avtaler med hensikt om å vri konkurransen, kan Oppdragsgiver heve kontrakten eller kreve utskifting av underleverandør for Leverandørens regning og risiko. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Før heving eller utskiftning av underleverandør skjer, skal Oppdragiver vurdere tiden som er gått siden bruddet på konkurranseloven ble begått, hvilke self-cleaning-tiltak som er iverksatt fra Leverandørens eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftningen av underleverandør er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

5.7 Krav om oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser (krav G)

Leverandøren og eventuell underleverandør skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Leverandøren er ansvarlig for å dokumentere at underleverandører oppfyller sine skatte- og avgiftsforpliktelser.

Oppdragsgiver kan til enhver tid kreve fremleggelse av attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder og foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatt og/eller avgifter.

Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Attestene skal til enhver tid finnes lett tilgjengelig for Oppdragsgiver.

Ved brudd på bestemmelsen skal Leverandøren og eventuell underleverandør rette forholdet. Oppdragsgiver kan kreve at forholdet er rettet før Leverandøren eller eventuelle underleverandører påbegynner sitt kontraktsarbeid. Oppdragsgiver kan ilegge et gebyr på kr 1 500 per hverdag frem til forholdet er rettet.

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver i tillegg til å ilegge et gebyr, stanse arbeidet frem til forholdet er rettet eller heve avtalen. Dette gjelder uavhengig av om misligholdet skjer hos Leverandøren eller underleverandør.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Utskiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan heve avtalen med Leverandøren dersom underleverandøren som har begått det aktuelle bruddet ikke blir skiftet ut innen en satt frist fra Oppdragsgiver.

Retten til å kreve forholdet rettet, stanse arbeidene eller heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at det er berettiget å bestride kravet.

Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

5.8 Krav om begrensning i antall ledd underleverandører i vertikal kjede (krav H)

Leverandøren kan maksimalt benytte to ledd underleverandører i vertikal kjede. Innleie av arbeidskraft fra bemanningsforetak regnes som ett ledd.

Etter at kontrakten er inngått, kan Oppdragsgiver godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten. Det skal ikke brukes flere ledd underleverandører enn nødvendig, og ikke i større utstrekning enn det som følger av forskrift om offentlige anskaffelser.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 3 000 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er klart at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver med rimelig varsel stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.9 Krav til bruk av lærlinger (krav V)

Oppdragsgiver krever at Leverandøren ved oppstart av oppdraget skal være en offentlig godkjent lærebedrift, jf. Lov om offentlige anskaffelser § 5h. Godkjenningen skal gjelde barne- og ungdomsarbeiderfag.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minst 10 % av arbeidede timer innenfor utførende fagområder med særlig behov for læreplasser utføres av lærlinger. Dette skal skje etter ordning i henhold til opplæringslova, eller tilsvarende ordning. Dersom Oppdragsgiver ikke har presisert noe annet, kan Leverandøren selv velge på hvilke av kontraktens utførende fagområder det skal benyttes lærlinger.

Det kan i konkrete tilfeller gjøres unntak fra lærlingkravet grunnet oppdragets særegenhet, for eksempel der oppdraget ikke egner seg for lærlingarbeid på grunn av sårbarhet hos tjenestemottakere, sikkerhetskrav eller andre særegne forhold.

Leverandøren og/eller underleverandører skal være godkjent som lærebedrift i henhold til opplæringslova. Utenlandske leverandører skal være godkjent lærebedrift i Norge, eller godkjent etter lignende ordning i annet EU/EØS-land eller land der leverandøren har hovedsete.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, levere en plan for hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt over antall utførte lærlingtimer.

Dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt, foreligger det ikke mislighold, selv om kravene i andre ledd ikke er oppfylt. Der gjenstående kontraktsperiode er mer enn tre måneder, anses kravet kun oppfylt dersom Leverandøren med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.

Ved brudd på bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Ved vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver. Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er klart at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

I tillegg kan lærlinger, dersom Oppdragsgiver har behov, bli tildelt på lik linje som for andre kommunale barnehager i bydelen. Lønnsutgifter i forbindelse med en slik tildeling vil bli dekket av Oppdragsgiver på lik linje som for de kommunale barnehagene.

6. IT-systemer, informasjonssikkerhet og personvern

6.1 IT-systemer

Leverandøren dekker selv kostnader til anskaffelse av PC-er, nettbrett, mobiler, skrivere og eventuelt andre digitale enheter. Leverandøren er også ansvarlig for og skal bekoste lokalt datanett samt abonnement for internettilkobling.

Leverandøren er med mindre annet er bestemt, forpliktet til å ta i bruk Barnehagemyndighetens fagsystem for opptak og plassadministrasjon og Byggeiers forvaltningssystem. Leverandøren skal gis nødvendig og kostnadsfri tilgang til systemene av den systemansvarlige virksomhet.

Dersom Barnehagemyndigheten bytter fagsystem, er Leverandøren forpliktet til å ta det nye systemet i bruk. Ved slikt systembytte skal nødvendig tilgang til programvare, datakonvertering og opplæring av ansatte, med unntak av vikarkostnader, stilles kostnadsfritt til disposisjon for Leverandøren. Tilsvarende gjelder dersom Byggeier bytter forvaltningssystem.

6.2 Informasjonssikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av Oppdraget. Dette innebærer at Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

6.3 Personvern

Oppdragsgiver og Leverandøren plikter å inngå en databehandleravtale i samsvar med lov 15. juni 2018 nr. 38 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og eventuell sektorspesifikk personvernlovgiving som er relevant for Oppdragsgivers virksomhet.

Databehandleravtale er vedlagt som Bilag 4.

Personopplysninger som behandles som en del av Oppdraget kan ikke overlates til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Oppdragsgiver.

Leverandøren skal sørge for at eventuelle underleverandører som Leverandøren benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser som i dette punktet.

7. Varighet

7.1 Avtaleperiode

Avtaleperioden starter å løpe fra tidspunkt for overtakelse av lokaler, og har en varighet på 6 år fra driftsovertakelsestidspunktet med ensidig opsjon for Oppdragsgiver på forlengelse med ytterligere 2 + 2 år på uendrede vilkår. Oppdragsgiver skal varsle Leverandøren om bruk av opsjon på forlengelse av avtalen skriftlig senest den 1. februar i året før utløpet av den opprinnelige avtaleperioden.

7.2 Oppsigelse

Hvis det foreligger saklig grunn kan Oppdragsgiver si opp avtalen, helt eller delvis, med 6 måneders oppsigelsesfrist. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

7.3 Driftsovertakelse

Driftsovertakelse er planlagt til 01.08.2027.

Leverandøren får tilgang til lokalene før driftsovertakelsen etter nærmere avtale med Oppdragsgiver. Ved behov kan befaringer gjennomføres før overtakelse etter avtale med Oppdragsgiver.

7.4 Avtalens opphør

Ved oppsigelse, heving eller ordinær avslutning av avtaleforholdet skal Leverandøren:

- overlevere all relevant dokumentasjon vedrørende driften av barnehagen til Oppdragsgiver, herunder dokumentasjon som følger av Databehandleravtalen m/bilag, se Bilag 4.
- overlevere inventar og utstyr som er Oppdragsgivers eiendom i minst samme stand som det var på overtakelsestidspunktet, med fradrag for normal forringelse, jfr. punkt 0.
- medvirke til smidig overgang til kommunal egendrift av barnehagene eller til drift ved ny Leverandør, herunder bidra til at erfaringene fra arbeidet med oppdraget overføres.

8. Pris og betalingsbetingelser

8.1 Generelt

Fastprisen som er avtalt i denne avtale, skal utgjøre hele betalingen som Oppdragsgiver skal betale for de ytelser som Leverandøren skal levere i henhold til avtalen. Oppdragsgiver aksepterer ingen form for tilleggsvederlag eller -gebyrer.

Alle statlige og private vederlag/tilskudd til driften av barnehagen, inkludert foreldrebetaling, skal tilfalle Oslo kommune. Oppdragsgiver krever inn foreldrebetaling. Leverandøren skal bidra til oppfølgning overfor foreldre i forbindelse med manglende betaling, dersom Oppdragsgiver ber om det.

Oppdragsgiver dekker kostnader for forvaltning, drift og vedlikehold av lokalene, og Leverandøren dekker de bruksrelaterte kostnadene for lokalene, se punkt 9.

8.2 Pris for oppdraget

	Pris eks. mva. per heltidsplass per år
Store barn (3-6 år)	kr. 188 401
Små barn (0-2 år)	kr. 339 122

Satsen i tabellen ovenfor er basert på regnskapstall for kommunale barnehager i 2026, prisjustert til 2027-kroner. Prisen for oppdraget tar utgangspunkt i satsen per heltidsplass per år holdt opp mot antall barn og ev. tilgjengelige plasser, se nærmere i punkt 8.4.

Satsen for pris per barn justeres årlig 1. januar, og tilsvarer kommunens gjennomsnittlige driftskostnader (brutto) for drift av barnehager foregående år, ekskludert husleie, FDV-kostnader og pensjon. Leverandøren kompenseres for pensjonsutgifter etter nasjonal makssats for pensjonstilskudd for private barnehager (11% for 2027).

Kostnader for mat er inkludert, tilsvarende den til enhver tid gjeldende sats for kommunale barnehager (for 2027 er beløpet 330 kr per barn/måned). Denne satsen prisjusteres årlig.

Kostnader til lærling er inkludert, tilsvarende kommunens gjennomsnittlige kostnader knyttet til lærlinger.

Det er trukket fra et beløp som tilsvarer Oppdragsgivers kostnad for forsikring av barn i barnehagene (estimert pris for 2027 er 13 kr/barn/år).

8.3 Engangsbetaling- for innredning ved oppstart

Lokalene vil ved overtagelse ikke være innredet med møbler, leker, bøker eller lignende. Oppdragsgiver dekker leverandørens dokumenterte kostnader for innredning inntil kr 300.000 inkl. mva. pr. avdeling.

8.4 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser

Leverandørens første faktura skal gjelde for perioden 01.08.2027 – 31.12.2027. Betaling skjer forskuddsvis basert på antall plasserte barn per 31.08.2027 samt tilgjengelige plasser for opptak frem til 15.12.2027.

Deretter skjer betaling forskuddsvis årlig, basert på antall plasserte barn per 15.12 året før. Siste avtaleåret betales det for perioden fra nyttår til barnehagen stenger for sommeren, eller til 1. august hvis barnehagen ikke er sommerstengt, samme år. Betaling forfaller tidligst 30 dager etter sendt faktura. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Oppdragsgiver kan kontrollere fakturaen i forhold til den avtalte prisen. Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF), fra dato for avtaleinngåelse.

Faktura sendes til:

Bydel Bjerke
Organisasjonsnummer: 974 778 874
Referanse – ressursnummer eller ordrenummer: [sett inn]

8.5 Prisregulering

Sats per barn oppdateres årlig 1. januar. Fastprisen vil justeres årlig i tråd med justert sats og antall plasserte barn per 15.12 året før.

8.6 Forsinkelsesrenter

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov 17.12.1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

8.7 Betalingsmislighold

Dersom forfalt uomtvistet vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Oppdragsgiver om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiver gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

8.8 Leverandørens tilbakebetalingsplikt

Hvis avtalen avsluttes, uavhengig av årsak, før avtalt tidspunkt, kan Oppdragsgiver kreve tilbakebetalt et beløp som tilsvarer de avtalemessige ytelsene som Oppdragsgiver har betalt for, men som Leverandøren ikke vil utføre, som følge av at avtalen avsluttes. Punkt 8.6 om Forsinkelsesrenter gjelder tilsvarende.

9. Lokaler, bruk, inventar, utstyr m.m.

9.1 Bruk av lokaler, fordeling av kostnader

Leverandøren skal utføre oppdraget i de barnehager som angitt i punkt 1. Barnehagens navn bestemmes av Oppdragsgiver.

Leverandøren har ikke anledning til å benytte lokalene til annet formål enn barnehagedrift.

Oppdragsgiver kan benytte lokalene utenom barnehagens åpningstider, så lenge Leverandøren ikke har aktiviteter i lokalene tilknyttet oppdraget. Oppdragsgiver er ved slik bruk ansvarlig for at brukte arealer rengjøres og ryddes før barnehagen åpner.

9.2 Husleie og FDV-kostnader

Oppdragsgiver betaler husleie og FDV-kostnader (forvaltning, drift og vedlikehold). Oppdragsgivers ansvar er nærmere detaljert i Vedlegg 1 - Ansvar for lokaler.

9.3 Andre driftskostnader

Leverandøren er innenfor rammene av fastprisen selv ansvarlig for å sørge for å betale for tjenester og oppgaver som er spesifisert som Leverandørens ansvar i Vedlegg 1 - Ansvar for lokaler. Det inkluderer:

- energi til lokaler som benyttes i tilknytning til utførelse og oppdraget
- tjenester for eget bruk i lokalene og i barnehagens uteareal, så som skifte av pærer, låser, mindre interne vedlikeholdsoppgaver og lignende
- renhold av barnehagen

- drift og vedlikehold av alle tekniske anlegg/installasjoner som Leverandøren selv har anbrakt i lokalene, samt eventuell installasjon av svakstrøms anlegg, data, og lignende

9.4 Teknisk, bygningsmessig og utendørs vedlikehold

Ved uønskede hendelser og akutt oppståtte vedlikeholdsbehov innen Oppdragsgivers ansvarsområde plikter Leverandøren å varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Ved akutt oppståtte skadesituasjoner som innebærer behov for en rask begrensning av skadeomfanget, plikter Leverandøren å varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. Ved unnlatt varsling vil økte utbedringskostnader som følge av manglende varsling bli Leverandørens ansvar.

9.5 Endring av lokalene

Leverandøren kan ikke gjøre endringer av lokaler eller uteområder, herunder de tekniske anlegg m.v., uten skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver.

Unntatt fra denne bestemmelsen er forandringer som er et ledd i Leverandørs rettigheter og plikter etter denne avtale.

9.6 Lokalenes tilstand ved driftsovertakelse

Oppdragsgiver skal stille lokalene til disposisjon i overensstemmelse med punkt 7.3. Innen overtakelsen skal partene utfylle og signere overtakelsesprotokoll for lokalene med anmerkning av eventuelle feil og mangler.

9.7 Inventar, møbler, annet utstyr

Inventar og utstyr som er i barnehagen ved overtagelse skal dokumenteres av Oppdragsgiver i en inventarliste. Inventar og utstyr i inventarlisten, samt innkjøp bekostet av Oppdragsgiver jfr. punkt 8.3, er Oppdragsgivers eiendom.

Leverandøren har ansvaret for forsvarlig bruk av arealer, inventar og utstyr.

Leverandøren skal melde feil og mangler inn via Oppdragsgivers systemer, dersom dette er påkrevd av Oppdragsgiver.

Leverandøren kan ikke uten Oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke benytte inventar og utstyr mv. til annet formål enn det som er nødvendig for å utføre de plikter som Leverandøren er pålagt i henhold til denne avtale.

9.8 Vedlikehold og utskifting av inventar og utstyr

Leverandøren er ansvarlig for, og skal innenfor rammen av fastprisen bekoste vedlikehold og ev. utskifting av ikke-fastmontert inventar og utstyr.

Oppdragsgiver plikter at barnehagenes uteområder er istandsatt iht. Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr på tidspunktet for Leverandørens tilgang til lokalene. Oppdragsgiver er ansvarlig og skal bekoste årlig forskriftsmessig sikkerhetssjekk samt utbedring av A-feil.

Leverandøren er ansvarlig og skal bekoste utbedring av A-feil forårsaket av Leverandøren samt andre utbedringer på bakgrunn av den årlige forskriftsmessige sikkerhetssjekken. Leverandøren har ansvar for daglig visuell sikkerhetssjekk.

Ved utskifting av ikke-fastmontert utstyr/inventar skal nytt utstyr/inventar være av minst samme standard som eksisterende. Det forutsettes at barnehagens utstyr/inventar, etter avsluttet avtaleperiode, overleveres Oppdragsgiver i minst samme stand og standard som det var ved overtagelsestidspunktet, med fradrag for normal forringelse.

9.9 Tilleggsinvesteringer

Dersom Leverandøren i avtaleperioden foretar investeringer av inventar og utstyr i tillegg til det som er registrert på overtakelsestidspunktet, gjør Leverandøren dette for egen regning og risiko.

Oppdragsgiver har rett, men ikke plikt, til å overta slike tilleggsinvesteringer ved avtalens opphør.

Dersom Oppdragsgiver gjør sin rett gjeldende, skal tilleggsinvesteringene takseres av tredjemann og kompensasjon betales i henhold til dette. Leverandøren oppnevner tredjemann. Partene dekker halvparten av takseringskostnadene hver.

9.10 Kontroll av lokaler

Byggeier gjennomfører inspeksjoner og kontroller av lokaler og utstyr. Leverandøren plikter å delta på inspeksjon av barnehagen etter avtale med Oppdragsgiver eller Byggeier. Hver av partene bærer sine kostnader ved inspeksjonen.

Resultatet av kontrollen, dokumenteres i Byggeiers system, som Leverandøren gis tilgang til.

10. Mislighold og mangel

10.1 Når foreligger mislighold

Det regnes som mislighold dersom partene ikke etterlever eller utfører sine plikter i henhold til avtalen, eller det er klart at slikt mislighold vil skje (antesipert mislighold). Dette gjelder likevel ikke dersom grunnen til avviket fra riktig oppfyllelse av avtalen er forhold som tilskrives den andre parten, eller noen denne svarer for.

10.2 Mangler ved lokalene, inventar og utstyr

Dersom det foreligger mangler ved lokalene, inventar eller utstyr i forhold til det som er avtalt, kan Leverandøren kreve at Oppdragsgiver utbedrer manglene så lenge manglene har betydning for Leverandørens utførelse av Oppdraget. Leverandøren kan kreve at Oppdragsgiver utbedrer mangelen for Oppdragsgivers regning og risiko.

10.3 Varslingsplikt

Dersom en part ikke kan oppfylle sine forpliktelser som avtalt, skal vedkommende så raskt som mulig gi den annen part et skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når forholdet vil være rettet.

10.4 Reklamasjon

Partene må innen rimelig tid påberope mislighold og mangler. Ved oversittelse av reklamasjonsfristene bortfaller adgangen til å gjøre gjeldene misligholdsbeføyelser.

Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn 12 måneder etter avtalens opphør.

10.5 Retting ved mislighold

Hver part kan kreve at den annen part utbedrer mislighold som denne er ansvarlig for, for vedkommendes regning og risiko, dersom dette kan skje uten å forvolde vedkommende urimelig kostnad og ulempe.

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist satt av parten som opplever misligholdet. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan vedkommende kreve at den ansvarlige parten for misligholdet betaler de nødvendige kostnader til retting utført av en 3. part.

10.6 Dagbot ved mislighold

Oppdragsgiver kan ved vesentlig mislighold, ilegge dagbot på opp til kr 2 000 pr. døgn – maks begrenset oppad til 90 døgn. Ved slikt vesentlig mislighold fra Leverandøren kan Oppdragsgiver helt eller delvis motregne dagbot i prisen jfr. punkt 8.

10.7 Erstatning

En part kan ved mislighold fra hos den andre parten, kreve erstattet ethvert direkte tap. Det kan ikke kreves erstatning for indirekte tap. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser eller krav fra tredjeparter, herunder krav fra tredjepartsleverandører.

10.8 Force Majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor Partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammende Parts forpliktelser

suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjoner varer. Den annen Parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede Parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lengre enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntrer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure- situasjoner har Partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen Part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

11. Heving

Hver av partene har rett til å heve avtalen dersom den andre part vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser eller det er klart at slikt vesentlig mislighold vil inntre. Før heving skjer, skal parten gis en rimelig frist til å rette forholdet.

Følgende situasjoner skal alltid anses som vesentlig mislighold fra Leverandørens side:

- manglende levering av avtalt kvalitet etter avtalt frist for retting.
- gjentatte brudd på lov, forskrifter, instrukser og kommunale vedtak.
- gjentatte brudd på rapporteringsplikt.
- omfattende og gjentakende brudd på samarbeid med Oppdragsgiver.

Likeledes kan Oppdragsgiver skriftlig heve avtalen dersom Leverandøren går konkurs eller hvis han blir eller erkjenner å være insolvent, med mindre det uten ugrunnet opphold godtgjøres at oppdraget vil bli fullført i samsvar med avtalen.

Ved heving har Oppdragsgiver rett på tilbakebetaling av et beløp som tilsvarer de avtalemessige ytelsene som Oppdragsgiver har betalt for, jfr. punkt 8, men som Leverandøren ikke vil utføre som følge av hevingen. Punkt 8.6 om Forsinkelsesrenter gjelder tilsvarende.
Den part som hever, kan kreve erstatning i henhold til gjeldende rett for tap han påføres som følge av misligholdet. Betalt dagbot skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den er kompensasjonsrelevant.

12. Barnehagen ubrukelig til sitt formål

Dersom barnehagen blir ubrukelig til sitt formål, for eksempel på grunn av brann eller lignende, eller det oppstår situasjoner ved barnehagen som gjør at normal og forsvarlig drift ikke kan opprettholdes, kan Oppdragsgiver velge om Leverandøren skal fortsette driften på annet egnet sted med samme avtalevilkår, eller om avtaleutførelsen skal innstilles helt eller midlertidig.

13. Tvister

Dersom det oppstår tvist om avtalen, skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger frem, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. I tilfelle søksmål er Oslo verneting. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.